

# POLÍTICA DE GESTÃO INTEGRADA

## QUALIDADE, AMBIENTE E GESTÃO DE ACTIVOS

A Administração da EMAC – Empresa Municipal de Ambiente de Cascais, E.M., S.A., consciente da importância da Qualidade bem como de uma sustentada Gestão de Activos na gestão das suas atividades, e do impacto que estas têm sobre o Ambiente, compromete-se a implementar e manter um Sistema de Gestão Integrado com base nas Normas NP EN ISO 9001, 14001 e 55001. Este sistema contribuirá para a qualidade de vida no Município de Cascais através de uma eficiente gestão dos serviços de Recolha de Resíduos Urbanos, suportado por uma sólida Gestão dos seus Activos, dos serviços de Limpeza Urbana, da Gestão dos Espaços Verdes de Jogo e Recreio e dos Meios Marinho e Terrestre, pautados por um elevado sentido de serviço à Comunidade, e complementados pela Sensibilização e Informação Ambiental da população, como forma de incentivar a participação da Sociedade para um ambiente melhor e mais sustentável.

De acordo com a Missão e Visão desta empresa é seu objetivo primordial assegurar o cumprimento dos seguintes **Princípios**:

- **Qualidade dos Serviços/ Produtos e Valor Activos:** promover a *Qualidade e a Melhoria Contínua* dos processos e prestação de serviços, privilegiando o crescimento sustentado baseado numa abordagem de gestão do ciclo de vida para a percepção e produção do valor dos activos, introduzindo e validando Objectivos e Metas, que assegurem a eficácia do seu Sistema;
- **Assegurar a racionalidade económica:** maximizar a rentabilidade dos investimentos, através de uma adequada metodologia de avaliação de risco de decisões e um planeamento a longo prazo;
- **Satisfação dos utilizadores, colaboradores, fornecedores, accionista e demais partes interessadas:** ajustar as suas atividades às expectativas e satisfação dos munícipes, acionista e demais partes interessadas, proporcionando as adequadas soluções suportadas, entre outras, por uma gestão eficaz dos activos, garantindo que estes assegurarão a sua função de forma eficaz e plena, contribuindo para a prevenção da poluição e a racionalização dos recursos naturais bem como segurança para utilizadores e comunidade;
- **Cumprimento dos Requisitos Legais e outros:** garantir o cumprimento dos requisitos legais e outros requisitos identificados como relevantes e aplicáveis nas atividades desenvolvidas;
- **Garantia de Respeito Individual e Justiça para com os Colaboradores:** contribuir, no possível, para a satisfação dos seus colaboradores e proporcionar a formação necessária para garantir uma constante atualização técnica, conducente ao desenvolvimento da respetiva atividade com espírito crítico, inovador e no sentido da *melhoria contínua*;
- **Inovação e Competitividade dos Serviços/ Produtos:** investir de forma contínua na modernização tecnológica, visando o aumento dos níveis de qualidade, produtividade, eficácia e eficiência, minimizando os impactes negativos sobre os ecossistemas;
- **Rigor e Compromisso para com os Fornecedores:** assegurar o rigor, a transparência e o compromisso, de forma a garantir o adequado comprometimento dos fornecedores com a qualidade do serviço;
- **Civismo e Responsabilidade Social e Ambiental:** promover o envolvimento da sociedade bem como de todos os colaboradores, fornecedores e clientes na melhoria da Qualidade do Ambiente do Concelho, visando fomentar o espírito de colaboração e cooperação entre todos.

Esta Política de Gestão Integrada foi transmitida, assimilada e implementada em todas as áreas de atividade, estando disponível aos Colaboradores, Fornecedores, Clientes e restantes partes interessadas.

Aprovado em Conselho de Administração em 2016.11.30